Утверждаю:
директор МОУ СОШ №6
с. Архангельского
_____ Н.П.Иванова
приказ №32-ОД от 09.01.2024 года

План мероприятий на 2023- 2024 учебный год,
Направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
МОУ СОШ №6 с. Архангельского

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещаний при директоре с педагогическими работниками МОУ СОШ №16 с. Томузловского по вопросам: - обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов - ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических	1 раз в полугодие	Иванова Н.П., зам. директора по УВР, Шиянова Т.М.
2.	Ознакомление педагогических работников с сайтами, представляющими рабочие материалы для педагогов и снижающие документационную нагрузку: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» https://edsoo.ru/ - Конструктор рабочих программ - материалы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проект «Билет в будущее» https://kb.bvbinfo.ru - материалы курса внеурочной деятельности	Январь, 2024	Иванова Н.П., зам. директора по УВР, Шиянова Т.М., руководители ШМО
3.	Публикации в средствах массовой информации, на официальном сайте, разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	зам. директора по УВР, Шиянова Т.М.. отв.за сайт, Писковатская Г.Н.
4.	Организация электронного документооборота.	В течение года	Иванова Н.П, зам. директора по УВР, Шиянова Т.М.
5.	Анализ ведения электронного журнала и электронного дневника	1 раз в четверть	зам. директора по УВР, Шиянова Т.М. Писковатская Г.Н.

6.	Проверка локальных актов по выявлению фактов, не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об	до 30.05.2024	Иванова Н.П, зам. директора по УВР, Шиянова Т.М.
7.	Участие в опросе/мониторинге педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	По графику	Иванова Н.П., зам. директора по УВР, Шиянова Т.М., председатель профсоюза, Першина Ж.А.