

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
СЕЛА АРХАНГЕЛЬСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

20 декабря 2023 года

№619-од

с. Архангельское

О реализации мер по исполнению приказа МОУ СОШ №6 с. Архангельского от 31.08.2023г №388-од «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Во исполнении письма министерства образования Ставропольского края от 15.12.2023 года № 02-23/19713 «О проведении работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников», письма ОУ АБМО от «20» декабря 2023г. №УО – 5139 «О проведении работы по снижению бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 22 по 29 декабря 2023г контроль по исполнению приказа МОУ СОШ №6 с. Архангельского от 31 августа №388-од «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

2.Заместителю директора Шевченко И.В., Болотовой Е.М.:

2.1.разработать и осуществить мониторинг по исполнению требований о снижении документационной нагрузки учителя и классного руководителя;

2.2.организовать участие педагогических работников в опросе.

2.3. предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем

2.4. использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем;

3.Заместителю директора Писковатской Г.Н.:

3.1.разместить информацию на сайте, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационном стенде;

4.Заместителям директора Шияновой Т.М.

4.1.проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей;

4.3. Организовать дополнительное анкетирование педагогов и классных руководителей о количестве заполняемых документов;

4.3. оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам;

4.4. по итогам проверки провести совещание с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа № 582 и спланировать работу по данному направлению до 12 января 2024г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №6 с. Архангельского

Иванова

Н.П. Иванова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1	Болотова Е.М.	<i>Е.М. Болотова</i>
2	Писковатская Г.Н.	<i>Г.Н. Писковатская</i>
3	Шевченко И.В.	<i>И.В. Шевченко</i>
4	Шиянова Т.М.	<i>Т.М. Шиянова</i>