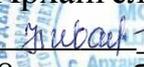


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района"**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от «30» августа 2018г № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №6
с. Архангельского
 /Н.П. Иванова /
«08» сентября 2020г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 7 сентября 2018№ 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ №6
с. Архангельского
«08» сентября 2020 г. №364-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского Буденновского района» (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов образования, уставом учреждения, настоящим Положением.

Законами и нормативными правовыми актами Буденновского муниципального района; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

2. Компетенция управляющего совета учреждения

2.1.установление направлений и приоритетов развития учреждения (ежегодно);

2.2.установление порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

2.3.установление порядка введения (отмены) требований к одежде и внешнему виду учащихся;

2.4.утверждение правил поведения учащихся в учреждении;

2.5.принятие решения об отчислении учащегося из учреждения в соответствии с нормативными и локальными актами и предложением педагогического совета;

2.6.согласование отчета директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

2.7.согласование положения о порядке оказания учреждения дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.Членами управляющего совета учреждения являются представители учащихся, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

3.3.Члены управляющего совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся 9, 10, 11-х классов, работников учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях.

3.4.В состав управляющего совета входит директор учреждения, делегируемый представитель учредителя, а также могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3.5.Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.6.Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

3.7. Первое заседание до избрания председателя совета открывается и ведется руководителем учреждения.

Выборы председателя и секретаря совета проводятся после процедуры кооптации.

3.8.Управляющий совет учреждения избирается сроком на 3 года.

4.Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем совета.

4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. Организация работы совета.

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания, педагогического совета, директора учреждения.

5.2. Секретарь управляющего совета учреждения объявляет о дате проведения управляющего совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.3. Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Члены совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию совета
Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Члены совета имеют право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

требовать и получать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член совета обязан:

принимать активное участие в деятельности совета;

действовать добросовестно и рассудительно;

посещать заседания совета;

выполнять поручения совета.

7.3. Член совета может быть выведен из состава совета за:

совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.4. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, выступать от имени учреждения.

Положение рассмотрено и принято общим собранием
(протокол от 29 августа 2018 г. № 1).